جامعة سطيف2

قسم العلوم السياسية

مقياس الأمن المؤسسي وإدارة الازمات

السنة الثالثة تنظيمات سياسية وإدارية

اعداد الدكتور/ محي الدين حداد

الموسم الجامعي/ 2025-2026

محتوى المقياس

المحور الأول: ماهية الامن المؤسسي *What Is Corporate Security?*

1-1- مفهوم أمن المؤسسات.

2-1- أركان الأمن المؤسسي.

3-1- أهمية الامن المؤسسي.

4-1- تحديات الامن المؤسسي.

5-1- الامن السيبراني والمعلوماتي

المحور الثاني: الأمن الوقائي *preventive security*

2-1-الاطر التشريعية لأمن المؤسسات

2-2-الامن الداخلي للمؤسسات

2-3-الاخطار المعرضة للمؤسسة

2-4-تحديد المسؤوليات الامنية

2-5-التخطيط الأمني.

المحور 3: مفهوم ادارة الازمات

4-1-مفهوم ادارة الازمات ومراحلها

4-2- خطوات ادارة الازمات

4-3 التنظيم في الازمات

المحور 4 / الامن المؤسسي وإدارة الأزمات والوسائط الحديثة للاتصال

5-1- التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأزمات

5-2- أثر التخطيط الاستراتيجي في إدارة الأزمات

5-3- العلاقات العامة وإدارة الأزمات

أهداف المقياس

نسعى من خلال هذا المقياس الصول الى الأهداف التالية:

1- تمكين الطالب من التعرف على فهم الامن المؤسسي وإدارة الازمات

2- وصف المخاطر التي يمكن لأمن الشركات إدارتها

3- إكساب الطالب المعارف اللازمة حول الامن المؤسسي وإدارة الازمات

4- تعميق المفاهيم المرتبطة بإدارة الازمات

5- أهمية توظيف الامن المؤسسي في إدارة أزمات المؤسسات

مقدمة

ما هو الامن المؤسسي؟ سؤال بسيط ولكنه يحمل الكثير من التعقيدات والابعاد، فالأمن يعتبر ضرورة إنسانية ملحة ارتبطت بوجوده وبقاءه، وقد أصبح الامن سلعة تتنافس عليها الأمم والمجتمعات في بيئة ديناميكية معقدة.

تعمل الشركات اليوم في بيئة تنافسية أكثر تعقيداً وتطوراً وترابطاً مما كانت عليه قبل عشرين أو حتى عشر سنوات. يتطلب النجاح في هذه البيئة من المؤسسات اتخاذ مخاطر ذكية، والتوسع في مجالات جديدة، والاستثمار في الابتكارات، وبناء شراكات جديدة. وتلعب وظيفة أمن الشركات دوراً حاسماً في تمكين اتخاذ المخاطر الذكية من خلال توفير معلومات استخباراتية عن المخاطر وضمان سلامة وأمن أصول المؤسسة المادية وموظفيها وعملياتها في كل مشروع.

ولتحقيق الامن في المؤسسات والتقليل من حوادث العمل، اعتمدت معظم الدول سياسات تعني بتوفير ظروف عمل أمنة صحية في أماكن العمل إن ّ الأمن العام هو مصطلح ٌ يُشير إلى كل ما يتعلق بحفظ مظاهر الاستقرار والسلامة العامة في أي بلد في العالم، وينطوي تحت هذا المصطلح، سالمة المواطنين والمنشآت من اشكال الفساد الاقتصادي والتطرف، والخطر والتهديد من الجهات الخارجية.

وتهدف نظم السلامة والأمن إلى حماية كل من المنشآت والممتلكات الخاصة بالشركة والعاملين والموظفين فيها من الحوادث والإصابات المؤذية، الناتجة عن أسلوب العمل، أو عن خطأ في الإدارة والتوظيف، وتعتمد كل شركة على نظم السلامة والأمن الخاصة بها، والتي يجب أن تكون مجموعة من القواعد والأساسيات المتفق عليها مسبقاً من قبل كل من أصحاب الشركة والموظفين فيها، بحيث يطّلع عليها الطرفان قبل عقد الاتفاق بينهما.

ومن أجل تطوير استراتيجية أمنية فعالة، نحتاج إلى مواجهة المخاطر التي يتعرضون لها للعمال المناسبين. على سبيل المثال، تختلف الإجراءات الأمنية لمنشآت النفط عن إجراءات تأمين أعمال البناء. على أساس العديد من القواعد والقواعد،بما في ذلك ما هو ثابت وما هو متغير وفقاً لمتطلبات وتطورات العلوم الحديثة، يجب أن يسبق تخطيط أي عملية وقتاً كافياً، ويجب النظر فيها مع مراعاة جميع الاحتمالات

والقواعد التي تهدف إلى السلامة والصحة، والتي تضمن حماية عناصر الإنتاج الرئيسية، بما في ذلك التدابير المتخذة لمنع الحرائق والسلامة البيئية والسلامة المهنية والنفسية للعمل

مفهوم الامن المؤسسي

الأمن هو حالة من الشعور بالاطمئنان والخلو من الخوف أو التهديد، الناتجة عن مجموعة من الإجراءات والتدابير والهياكل المصممة للحماية من الأخطار.

الأبعاد المختلفة لمفهوم الأمن

1. الأمن بمفهومه الشامل (العام)

هو حالة من الاستقرار والطمأنينة التي تسمح للأفراد والجماعات والدول بممارسة حياتهم وأنشطتهم دون خوف على أنفسهم أو ممتلكاتهم أو قيمهم من أية تهديدات خارجية أو داخلية. وهو يشمل:

- **الأمن الفردي** :حريات الإنسان وحقوقه الأساسية.
- **الأمن المجتمعي** :تماسك المجتمعات وهوية الثقافات.
- **الأمن الوطني** :سيادة الدولة واستقرارها السياسي والاقتصادي.
- **الأمن الدولي** :السلام والاستقرار في العلاقات بين الدول.

2. الأمن الوطني(National Security)

هو قدرة الدولة على حماية حدودها، ومواطنيها، ومصالحها الحيانية، وقيمها من التهديدات العسكرية والسياسية والاقتصادية. أدواته تشمل:

- **القوات المسلحة**)الجيش.(
- **الدبلوماسية.**
- **الاستخبارات.**
- **القوة الاقتصادية.**

3. الأمن السيبراني (Cybersecurity)

هو حماية الأنظمة والشبكات والبيانات من الهجمات الرقمية. يهدف إلى تقليل خطر الهجمات الإلكترونية والحماية من الاستغلال غير المصرح به للأنظمة والشبكات والتقنيات. مجالاته تشمل:

- أمن الشبكات.
- أمن التطبيقات.
- أمن المعلومات.
- أمن العمليات.

4. أمن المعلومات (Information Security)

هو علم وممارسة حماية المعلومات من الوصول، أو الاستخدام، أو الكشف، أو الانقطاع، أو التعديل، أو الإتلاف غير المصرح به. يقوم على ثلاثة مبادئ أساسية تُعرف بـ "ثالوث أمن المعلومات:(CIA Triad) "

- **السرية :(Confidentiality)** ضمان أن المعلومات لا تُكشف إلا للأشخاص المصرح لهم.
- **السلامة :(Integrity)** ضمان دقة واكتمال المعلومات وعدم تعديلها بطرق غير مشروعة.
- **التوافر :(Availability)** ضمان إمكانية الوصول إلى المعلومات والأنظمة عند الحاجة إليها من قبل المستخدمين المصرح لهم.

5. الأمن الفكري (Intellectual Security)

هو حماية الأفكار والمبادئ والمعتقدات من التلاعب أو الغزو أو التشويه، والحفاظ على الهوية الثقافية والفكرية للمجتمع.

6. الأمن الاقتصادي (Economic Security)

هو قدرة الفرد أو المجتمع أو الدولة على تلبية احتياجاته الاقتصادية الأساسية والحفاظ على استقراره المالي والاقتصادي في وجه التحديات والتقلبات.

7. الأمن الاجتماعي(Social Security)

هو مجموعة من البرامج والحماية التي توفرها الدولة لمواطنيها لضمان مستوى معيشي لائق، والوقاية من المخاطر مثل البطالة، المرض، العجز، الشيخوخة، وغيرها.

الخلاصة

الأمن ليس مفهوماً سلبياً (مجرد انعدام التهديد) بل هو مفهوم **ديناميكي واستباقي** .إنه عملية مستمرة تتطلب:

- **التقييم المستمر** للمخاطر.
- **وضع التدابير الوقائية.**
- **الاستعداد للاستجابة** للحوادث عند وقوعها.
- **التكيف** مع التهديدات المتطورة.

في أبسط صوره، **الأمن هو الأساس الذي يُبنى عليه الاستقرار، والنمو، والازدهار** على جميع المستويات، بدءاً من الفرد ووصولاً إلى المجتمع والدولة.

ما هو أمن الشركات؟

تستخدم وظيفة أمن الشركات الأفراد والعمليات والتكنولوجيا لحماية المؤسسة من الأحداث والمواقف السلبية. يحدد أمن الشركات التهديدات الداخلية والخارجية التي تهدد موظفي المؤسسة وممتلكاتها وأصولها، ويراقبها، ويمنعها، ويدير الأزمات المادية عند حدوثها. كما يُقيّم المخاطر التي تتعرض لها المؤسسة، ويُبلغ بها المديرين التنفيذيين والإدارة، ويُديرها على النحو المناسب.

ليس من غير المألوف أن تُشارك بعض مسؤوليات وظيفة أمن الشركات مع إدارات أخرى. على سبيل المثال، بينما تندرج مخاطر المعلومات والأصول الرقمية ضمن مظلة أمن الشركات في بعض المؤسسات، إلا أنها غالباً ما تُدار من قِبل إدارات منفصلة ولكنها ذات صلة بالأمن السيبراني أو أمن المعلومات

داخل الشركة. وبالمثل، بينما تندرج استمرارية الأعمال والمرونة غالباً ضمن أمن الشركات، إلا أنهما قد توجدان في بعض المؤسسات بشكل منفصل عن وظيفة أمن الشركات، ولكن بالشراكة معها.

فالأمن عنصرٌ أساسيٌّ في خدماتنا ومفتاح نجاح الشركة. جميع أفراد المؤسسة مسؤولون عن اتخاذ الاحتياطات اللازمة لحماية الشحنات والأصول الموكلة إلينا. لذلك، يجب علينا تهيئة بيئة آمنة يثق بها عملاؤنا.

المخاطر على الأفراد :يحتاج الموظفون والمديرون التنفيذيون ويستحقون أماكن عمل آمنة ومأمونة. يمكن لأمن الشركات التعاون مع الموارد البشرية لتوفير التدريب والخدمات التي تتوقع حوادث العنف في مكان العمل وتردعها، ويمكنها نشر الموظفين والتكنولوجيا لإبعاد الأفراد غير المصرح لهم عن حرم الشركة. يمكنهم وضع ضوابط للتخفيف من حدة المخاطر بجميع أنواعها - من الكوارث الطبيعية إلى المظاهرات وأعمال الشغب - وتنفيذ شبكات اتصال للموظفين وفرق الاستجابة الأولية. في حال وقوع مثل هذه الحوادث، يُمكن لأمن الشركات الحفاظ على التواصل مع الموظفين والعاملين لتوجيه الاستجابة للطوارئ. يمكن لأمن الشركات توفير خدمات حماية الأفراد، والحفاظ على سلامة الموظفين المعرضين للخطر في العمل، وعلى الطرق، وغالباً في المنزل أيضاً.

مخاطر الممتلكات والأصول .تأتي التهديدات لأصول الشركة بأشكال وزوايا متعددة. يمكن لأمن الشركات استخدام تقنيات وعمليات منع الخسائر لمنع سرقة الأصول من داخل المؤسسة وخارجها. يمكنهم أيضاً رصد وتوقع التهديدات للملكية الفكرية القيّمة. يمكن لأمن الشركات حماية المواقع التقليدية، مثل المكاتب ومواقع التصنيع، من الأضرار المتعمدة. يمكنهم أيضاً تأمين المنتجات والمواد على طول سلسلة التوريد.

مخاطر الاستمرارية .يحافظ أمن الشركات على استمرارية العمل عند حدوث أي طارئ. يضعون ويطبقون ويراجعون خطط إدارة الأزمات لضمان توفر خدمات احتياطية في حال حدوث أي عطل. يدير أمن الشركات مراكز عمليات إقليمية أو عالمية يمكنهم من خلالها مراقبة الحوادث والاستجابة لها، وجمع المعلومات الاستخبارية، والتواصل مع أصحاب المصلحة. يعمل الأمن مع الشركاء الداخليين

والخارجيين، بما في ذلك الحكومات وخدمات الطوارئ، بعد وقوع حادث لتحديد الدروس التي يمكن تعلمها وتطبيقها في الأزمة التالية.

مخاطر أعمال أخرى. غالباً ما يُجري قسم أمن الشركات تقييمات وتحليلات للمخاطر لفهم المخاطر التي قد تؤثر بشكل كبير على استراتيجية العمل وعملياته. وبناءً على النتائج، يُمكن للأمن تطوير استراتيجيات التخفيف المناسبة. إن توثيق السياسات والإجراءات التي يُنشئها قسم أمن الشركات يُمكن أن يحمي الشركات من التقاضي، كما تُساعد قدراته الاستخباراتية في التخفيف من مخاطر السمعة التي قد تُهدد المؤسسة.

لأمن المؤسسي هو إطار عمل متكامل وسلسلة من الممارسات والاستراتيجيات التي تتبناها المؤسسة لحماية جميع أصولها من التهديدات الداخلية والخارجية، لضمان استمرارية العمل وتحقيق الأهداف الاستراتيجيةstop.

لا يقتصر الأمن المؤسسي على حماية المبنى físico أو الأجهزة فقط، بل يشمل حماية كل ما له قيمة للمؤسسة، وهو **نهج استباقي وشامل** يتجاوز مفهوم "الأمن التقليدي" المتمثل في الحراس والكاميرات.

ولطالما اعتمدت المؤسسات على وظيفة أمنية لحماية أصولها الحيوية. ومع مرور الوقت، شهدت وظيفة أمن المؤسسات، تحولاً جذرياً، من نموذج "الحراسة والحماية والبوابات" التقليدي إلى نموذج يشمل التهديدات الأمنية التي تتجاوز الجوانب المادية البحتة، وتتداخل مع تخصصات أخرى مثل "الأمن السيبراني". ونظراً لأن عمل الأمن المؤسسي يتضمن التخفيف من المخاطر الأمنية بشكل استباقي وتجنب التهديدات.

وفي ظل تزايد حالة عدم اليقين وعدم الاستقرار، تحول التركيز مجدداً إلى الدور المستقبلي لأمن المؤسسات. ومع مواجهة المؤسسات لمجموعة متزايدة من التهديدات المستقبلية المحتملة، يدفع هذا إلى إعادة النظر في كيفية تكيف أمن المؤسسات مع السياق الجديد. كما تشير حوكمة الأمن إلى كيفية تحكم

المؤسسة وتوجيه نهجها الأمني. عند تطبيقها بفعالية، تُوفر حوكمة الأمن مساراً لتوجيه المؤسسة في أنشطتها المتعلقة بالأمن، مما يُسهم في إثراء عملية صنع القرار، ويُرسي خطوط اتصال ومساءلة واضحة.

يرتبط مفهوم الأمن في أماكن العمل بإنتاجية العاملين وأدائهم بسبب ارتياحهم في العمل وتمتعهم بالطمأنينة والسلامة اللازمة لأداء مهامهم، لذا استوجب الاهتمام بسالمة العنصر البشري في المؤسسات، الن هذا المورد هو أحد متطلبات قيام المنظمات والمؤسسات وأساس نجاحها ويتطلب ذلك توفير بيئة العمل السليمة والإمكانات الصحية المطلوبة لحماية هذا المورد الحيوي وجعله يتمتع بكل مقومات الكفاءة والفعالية من جهة والحفاظ على إنتاجية العاملين من جهة أخرى.

تعريف الأمن في أماكن العمل :

هو عبارة عن إجراءات تهدف إلى حماية مختلف فئات العمال، من التأثيرات الصحية الخطيرة الفورية أو البعيدة المدى، من خلال معالجة المصادر الشخصية، التقنية والبيئة المؤدية إلى هذه المخاطر، بشكل يسمح للعمال التمتع بصحة بدنية، نفسية واجتماعية مناسبة.

أما بمفهومه البسيط فيعني: «توفير بيئة عمل آمنة وصحية، للحفاظ على ثالثة من المقومات الأساسية لعناصر الإنتاج: الإنسان، الآلة، والمادة، ضمن خلق جو من السالمة والطمأنينة، لحماية العنصر البشري من الحوادث والأمراض المهنية، وفي الوقت نفسه الحفاظ على عناصر الإنتاج الأخرى من احتمالات التلف والضياع وبالتالي تخفيض تكاليفها والرفع من كفايتها الإنتاجية.

وقد عرفت منظمة العمل الدولية الأمن في العمل: "يهدف إلى العمل والمحافظة على تحقيق أعلى درجة من الصحة البدنية والعقلية، والرفاه الاجتماعي للعمال في جميع المهن".

يمكن أن نستخلص من التعريفات السابقة أن الأمن والسلامة في أماكن العمل مجال يهدف إلى حماية العنصر البشري بالدرجة الأولى، إلا أن مهمته تتعدى ذلك، إلى حماية بقية عناصر الإنتاج من مختلف الأضرار ويعمل على البحث عن الأسباب الحقيقية لحوادث العمل، والأمراض المهنية من مصادرها الإنسانية والمادية، والعمل على معالجتها ومنع تكرارها، كما انه مجال ال يقتصر على المؤسسات الصناعية فحسب، بل يهتم بجميع أنواع المؤسسات

1. ما هي "الأصول" التي يحميها الأمن المؤسسي؟

- **الأصول المادية** materiel: المباني، المركبات، المعدات، الأثاث.
- **الأصول البشرية** : الموظفون، العملاء، المدراء.
- **الأصول المعلوماتية** : البيانات (ملفات العملاء، الأسرار التجارية، الخطط الاستراتيجية)، قواعد البيانات، الحقوق الفكرية.
- **الأصول المالية** : الأموال، الأسهم، الاستثمارات.
- **الأصول غير الملموسة** : السمعة التجارية، صورة العلامة التجارية، ثقة العملاء.

2. ما هي التهديدات التي يواجهها؟

- **التهديدات المادية** : السرقة، التخريب، الاعتداء، الحرائق، الكوارث الطبيعية.
- **التهديدات السيبرانية** : هجمات القرصنة، برامج الفدية، اختراق البيانات، التصيد الاحتيالي.
- **التهديدات البشرية** : أخطاء الموظفين (عن غير قصد)، سوء الاستخدام الداخلي، أعمال التخريب من الداخل، تجسس الموظفين.
- **التهديدات التشغيلية** : انقطاع التيار الكهربائي، فشل الشبكة، أخطاء في الإجراءات.
- **تهديدات السمعة** : الشائعات، الأخبار السلبية، أزمات العلاقات العامة.

2- اركان الامن المؤسسيstop

أركان الأمن المؤسسي.(Cybersecurity Framework Pillars)

الأمن المؤسسي ليس مجرد برنامج مكافحة فيروسات أو جدار حماية، بل هو نظام متكامل مبني على عدة أركان أساسية تتعاون معًا لحماية أصول المؤسسة المعلوماتية (البيانات، الأنظمة، الشبكات، الأجهزة) من التهديدات الداخلية والخارجية.

عادةً ما تُصنف هذه الأركان إلى خمسة أساسية، وغالبًا ما يتم تمثيلها في إطار عمل مشهور مثل إطار NIST(المعهد الوطني للمعايير والتقنية في الولايات المتحدة

National Institute of Standards and Technology

). هذه الأركان الخمسة هي:

1. التحديد(Identify)
2. الحماية(Protect)
3. الكشف(Detect)

4. **الاستجابة(Respond)**
5. **الاسترداد(Recover)**

1.ركن التحديد(Identify)

الهدف :فهم البيئة المؤسسية بشكل كامل لتحديد الأصول التي تحتاج للحماية والمخاطر التي تهددها. هذا هو أساس جميع القرارات الأمنية.

الأنشطة الرئيسية:

- **إدارة الأصول :حصر وجرد جميع الأصول التقنية (خوادم، أجهزة، برامج) وغير التقنية (بيانات، موظفون، سمعة).**
- **إدارة المخاطر :تحديد وتقييم وتحليل المخاطر الأمنية المحتملة وتأثيرها على العمل.**
- **الحوكمة :وضع السياسات والإجراءات والإستراتيجيات الأمنية التي تتبعها المؤسسة.**
- **تحديد البيئة التشغيلية :فهم كيفية سير العمل وكيفية تفاعل الأصول مع بعضها البعض.**

مثال :إنشاء سجل لكل أجهزة الشركة، وتحديد أن قاعدة بيانات العملاء هي "أكثر الأصول حساسية"، وتحليل خطر تعرضها لاختراق.

2.ركن الحماية(Protect)

الهدف :تنفيذ الضوابط اللازمة لتقليل احتمالية وقوع الهجمات أو الحد من تأثيرها.

الأنشطة الرئيسية:

- **التحكم في الوصول :ضمان منح صلاحيات الوصول إلى البيانات والأنظمة للمستخدمين المصرح لهم فقط (كلمات مرور قوية، المصادقة متعددة العوامل).**
- **التوعية الأمنية :تدريب الموظفين على الممارسات الآمنة وكيفية التعرف على محاولات التصيد.**
- **أمن البيانات :تشفير البيانات المخزنة والمنقولة.**
- **الصيانة الوقائية :تحديث الأنظمة والبرامج باستمرار (إدارة التصحيحات).**
- **التأمين التقني :استخدام الحلول التقنية مثل جدران الحماية(Firewalls) ، وبرامج مكافحة الفيروسات.**

مثال :تطبيق سياسة كلمات مرور معقدة، وتشفير أقراص الأجهزة المحمولة، وتدريب الموظفين على عدم فتح مرفقات البريد الإلكتروني المشبوهة.

3.ركن الكشف(Detect)

الهدف :اكتشاف الحوادث الأمنية بشكل سريع وفعال عند حدوثها. لا يمكنك منع كل هجوم، ولكن يجب أن تكتشفه بأسرع ما يمكن.

الأنشطة الرئيسية:

- **المراقبة المستمرة :**استخدام أنظمة كشف التسلل (IDS) ومراقبة حركة المرور على الشبكة.
- **إدارة السجلات والتحليل :**جمع وتحليل سجلات الأحداث (Logs) من الأنظمة والتطبيقات للعثور على أنشطة غير طبيعية.
- **اختبارات الكشف :**إجراء اختبارات اختراق وتمارين دورية للتأكد من فعالية أنظمة الكشف.

مثال :وجود نظام لمراقبة الشبكة ينبه فريق الأمن عند محاولة دخول غير عادية إلى الخادم في منتصف الليل، أو اكتشاف برنامج ضار يحاول الاتصال بخادم خارجي.

4.ركن الاستجابة(Respond)

الهدف :احتواء الحادث الأمني والتخفيف من آثاره عند اكتشافه.

الأنشطة الرئيسية:

- **التخطيط للاستجابة :**وجود خطة استجابة للحوادث واضحة ومحددة الأدوار.
- **الاحتواء :**عزل الأنظمة المتأثرة لمنع انتشار الهجوم (مثل فصل الجهاز المصاب عن الشبكة).
- **التحقيق :**تحليل سبب الحادث وكيفية حدوثه وتحديد حجم الضرر.
- **الإبلاغ :**إخطار الجهات المعنية داخلياً (الإدارة) وخارجياً (إذا تطلب الأمر قانونياً).
- **القضاء :**إزالة سبب الحادث (مثل حذف البرنامج الضار).

مثال :عند اكتشاف هجوم تصيد ناجح، يقوم الفوراً بتعطيل حساب الموظف المتأثر، وتغيير كلمات المرور، وفحص الجهاز للتأكد من خلوّه من البرمجيات الخبيثة.

5.ركن الاسترداد(Recover)

الهدف :استعادة القدرات التشغيلية والخدمات التي تأثرت بالحادث الأمني والعودة إلى العمل الطبيعي في أسرع وقت ممكن.

الأنشطة الرئيسية:

- **التخطيط للاسترداد :**وجود خطة استعادة الكوارث (Disaster Recovery Plan) وخطط استئناف العمل.(Business Continuity Plan)
- **استعادة الأنظمة والبيانات :**استخدام النسخ الاحتياطية (Backups) لاستعادة البيانات والأنظمة المفقودة أو التالفة.
- **تحسين الإجراءات :**التعلم من الحادث وتحديث السياسات والإجراءات والأدوات لمنع تكرار الحادث مستقبلاً.
- **التواصل :**إبقاء جميع أصحاب المصلحة (عملاء، موظفين) على علم بحالة الاسترداد.

مثال :بعد هجوم الفدية، تقوم المؤسسة بمسح الأنظمة المصابة تماماً وإعادة بنائها، ثم استعادة البيانات من آخر نسخة احتياطية نظيفة، وأخيراً مراجعة ثغرات الأمان التي سمحت بحدوث الهجوم.

خلاصة

هذه الأركان الخمسة لا تعمل بمعزل عن بعضها، بل هي **دورة حياة مستمرة ومترابطة** .تبدأ بفهم بيئتك (تحديد)، ثم تحميها (حماية)، وعندما تفشل الحماية تقوم بالكشف عن المشكلة (كشف)، ثم تتعامل معها (استجابة)، وأخيراً تعود إلى وضعك الطبيعي وتتعلم من التجربة (استرداد)، ثم تعيد التحديد بناءً على الدروس المستفادة، وهكذا.

بناء نظام أمني مؤسسي قائم على هذه الأركان هو الضمانة الأفضل لحماية المؤسسة في عالم رقمي مليء بالتهديدات المتطورة.

2-1- <u>أهمية الامن المؤسسي.</u>

التكنولوجيا: تُعدّ التكنولوجيا عاملاً أساسياً يجب مراعاته في مجال الأمن السيبراني في أي مؤسسة، فهي أدوات الأمن التي تهدف إلى حماية الشبكة من الهجمات السيبرانية. وتُعد حماية أجهزة نقاط النهاية، مثل الحواسيب والأجهزة الذكية وأجهزة التوجيه والشبكات والسحابة، أمراً أساسياً، باستخدام جدار الحماية، وبرامج الحماية من البرامج الضارة، ومكافحة الفيروسات،، وحلول التصيد الاحتيالي عبر البريد الإلكتروني.

الأفراد: يجب على الأفراد أو الموظفين فهم القضايا الحرجة المتعلقة بالهجمات الإلكترونية، ولحماية أنفسهم، يجب استخدام كلمات مرور قوية، وعدم فتح أي مرفقات مشبوهة في البريد الإلكتروني، وضغط الملفات أو المستندات دائماً عند إرسالها عبر البريد الإلكتروني، وحفظ كلمة مرور النظام أو أي كلمة مرور أخرى في أماكن آمنة، وعدم فتح أي موقع مشبوه. كما يجب عدم ترك أي شخص أي أجهزة مثل الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر دون مراقبة، وتوخي الحذر الشديد عند فتح أي مرفق في البريد

الإلكتروني، وتصفح أي موقع عبر شبكة Wi-Fi أو الإنترنت الآمنة، ونسخ البيانات احتياطياً بانتظام، وغيرها من أهم نصائح الأمن السيبراني للمستخدمين.

العمليات: لكل مؤسسة بعض العمليات المُعدّة للتعامل مع الهجمات الإلكترونية. سيساعد وجود هيكل دعم أساسي في كيفية التعرف على الهجمات الإلكترونية، وحماية الشبكة والأنظمة، ورصد التهديدات والتصدي لها، والتعافي من الهجمات الناجحة. يمكن تحديد أفضل ممارسات الأمن السيبراني للتغلب على التهديدات، والتي ستتضمن معلومات محددة حول ضوابط الأمان (مثل إدراج عناوين IP في القائمة البيضاء، والوصول إلى جدار الحماية، وما إلى ذلك). يمكن إعداد صناديق فحص الثغرات الأمنية باستخدام أحدث البرامج لفحص كل نظام دورياً ومراقبة حركة البيانات.

تحديد المسؤوليات الأمنية

تنقسم الى 3 اقسام:

1- **المسؤولية الاشرافية: يتولاها مدير/ رئيس المؤسسة الذي تصدر جميع الأوامر باسمه، ومن مهامه اصدار الأوامر لتحديد المسؤوليات والاشراف على تنفيذ الإجراءات الأمنية، القيام بالمراقبة الدورية والمفاجئة، الإبلاغ عن أي خطر او حادث يسمن بأمن المؤسسة**

2- **المسؤولية التنفيذية يقوم بها أعوان الامن ورؤساؤهم ومن مهامهم: وضع القواعد الأمنية اللازمة- اختيار الافراد المساعدين وتدريبهم-القيام بمهام التحري عن المخاطر والتهديدات-اتخاذ إجراءات الامن للأفراد والممتلكات والاتصالات**

- **مواجهة الشائعات الهدامة**
- **وضع خطة تامين ضد المخاطر-مخطط دفاع-**

- **المسؤولية الافتراضية: يتولاها جميع العاملين في المؤسسة**

أهمية السياسات الأمنية في المؤسسات

إن وجود سياسات أمنية فعالة يعد أمراً حيوياً لضمان سلامة المعلومات والموارد، وحماية سمعة المؤسسة. تساعد السياسات الأمنية في وضع إطار عمل واضح يحدد كيفية التعامل مع المخاطر المحتملة. تستهدف توفير توجيهات وإجراءات محددة يجب اتباعها من قبل جميع الموظفين، مما يعزز من الوعي الأمني داخل المؤسسة.

بالإضافة إلى ذلك، فإن السياسات الأمنية تعكس التزام الإدارة العليا بحماية الأصول والمعلومات، مما يعزز الثقة بين الموظفين والعملاء والمستثمرين.

أهمية تطبيق السياسات الأمنية في المؤسسات

تطبيق السياسات الأمنية بشكل فعال يعد أمراً حيوياً لضمان تحقيق الأهداف المحددة. فعندما يتم تنفيذ السياسات بشكل صحيح، يمكن للمؤسسات تقليل المخاطر المرتبطة بالتهديدات الأمنية بشكل كبير. على سبيل المثال، يمكن أن يؤدي تطبيق إجراءات التحكم في الوصول إلى تقليل فرص الوصول غير المصرح به إلى المعلومات الحساسة.

بالإضافة إلى ذلك، فإن تطبيق السياسات الأمنية يعزز من ثقافة الأمان داخل المؤسسة. عندما يشعر الموظفون بأن هناك نظاماً أمنياً قوياً قائماً، فإنهم يكونون أكثر وعياً بمسؤولياتهم تجاه حماية المعلومات. هذا الوعي يمكن أن يؤدي إلى سلوكيات أكثر أماناً ويقلل من الأخطاء البشرية التي قد تؤدي إلى حوادث أمنية

5-التعريف بالأمن السيبراني

الأمن السيبراني مفهوم معقد يحمل الكثير من المعاني والتعريفات، ورغم اختلافها فإنها تتفق على وظيفته العامة تقريبا.

يعرف بأنه النشاط الذي يؤمن حماية الموارد البشرية والمالية المرتبطة بتقنية الاتصالات والمعلومات، ويضمن إمكانات الحد من الخسائر والأضرار التي تترتب في حال تحقق المخاطر والتهديدات، كما يتيح إعادة الوضع إلى ما كان عليه بأسرع وقت ممكن.

وحسب الاتحاد الدولي للاتصالات **فالأمن السيبراني** هو "مجموعة من الأدوات والسياسات والمفاهيم الأمنية والتحفظات الأمنية والمبادئ التوجيهية ونهج إدارة المخاطر والإجراءات والتدريب، وغيرها من الممارسات وآليات الضمان والتكنولوجيات التي يمكن استخدامها لحماية البيئة السيبرانية وأصول المؤسسات والمستعملين من المخاطر الأمنية ذات الصلة في البيئة السيبرانية."

وتعرفه وكالة الأمن السيبراني وأمن البنية التحتية الأميركية (سي آي إس إيه) بأنه "فن حماية الشبكات والأجهزة والبيانات من الوصول غير المصرح به أو الاستخدام الإجرامي، ويمثل ممارسة ضمان سرية المعلومات وسلامتها وتوافرها."

وتعرفه الموسوعة البريطانية بأنه "حماية نظم الحوسبة والمعلومات من الأضرار والسرقة والاستخدام غير المصرح به."

وتعرفه شركة "كاسبر سكاي" الدولية الخاصة للأمن السيبراني بأنه "أشكال الدفاع عن الحواسيب والخوادم والأجهزة المحمولة والأنظمة الإلكترونية والشبكات والبيانات من الهجمات الخبيثة، ويعرف أيضا بأمن تكنولوجيا المعلومات أو الأمن الإلكتروني للمعلومات"

بالنسبة للمشرع الجزائري: الامن السيبراني يمثل مجموع الوسائل التقنية والتنظيمية والإدارية التي يتم استخدامها لمنع الاستخدام الغير مصرح به وسوء الاستغلال واستعادة المعلومات الإلكترونية ونظم الاتصالات والمعلومات التي تحتويها وذلك بهدف ضمان توافر واستمرارية عمل نظم المعلومات وتعزيز حماية وسرية وخصوصية البيانات الشخصية واتخاذ جميع التدابير اللازمة.

الأمن السيبراني للمؤسسات

يحمي الأمن السيبراني للمؤسسات تطبيقات الشركة وبياناتها وبنيتها التحتية من التهديدات الإلكترونية. فهو يحمي الشبكات المحلية وأصول السحابة والأجهزة البعيدة، ويهدف إلى تعزيز أمن المؤسسة من خلال مواجهة الجهات الخبيثة. وبذلك، يُقلل من مخاطر اختراق البيانات.

ما هو الأمن السيبراني للمؤسسات؟

الأمن السيبراني للمؤسسات هو نهج متكامل يركز على تقليل نقاط الضعف، وتعزيز الأنظمة ضد التهديدات المعروفة، وضمان استمرارية العمليات حتى في حال نجاح الهجمات.

يتضمن الأمن السيبراني للمؤسسات تطبيق ضوابط أمنية متعددة الطبقات عبر الشبكات ونقاط النهاية والتطبيقات والبيانات لمواجهة مجموعة واسعة من المخاطر السيبرانية التي تواجه المؤسسات الكبيرة. وتستفيد استراتيجية الأمن السيبراني الفعّالة للمؤسسات من أحدث الحلول التكنولوجية، بالإضافة إلى السياسات والتدريب، لتطوير وضع أمني قوي.

تعتمد المؤسسات على متخصصي الأمن السيبراني لتنفيذ إستراتيجيات الحماية. ويقيم هؤلاء الخبراء المخاطر الأمنية التي قد تواجه أنظمة الحوسبة والشبكات ومخازن البيانات والتطبيقات والأجهزة المتصلة. ثم يضعون إطارا شاملا للأمن السيبراني ويطبقون تدابير الحماية اللازمة داخل المؤسسة.

وتحرص المؤسسات على توعية الموظفين بأفضل الممارسات الأمنية، وتفعيل تقنيات الدفاع الآلي في البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. بهدف تشكيل طبقات من الحماية ضد التهديدات المحتملة، مما يساعدها في تحديد المخاطر المتوقعة، وحماية الهويات والبيانات والبنية التحتية، ومراقبة الأعطال ورصدها، والاستجابة السريعة وتحليل أسبابها، والأهم التعافي بعد وقوع الهجمات.

وتعتمد مؤسسات الأمن السيبراني عدة مبادئ أساسية في عملها، الأول مبدأ "انعدام الثقة"، الذي يتطلب مصادقة صارمة ومراقبة مستمرة لجميع المستخدمين والتطبيقات. الثاني تحليلات السلوك لمراقبة الأنشطة غير المعتادة في نقل البيانات والتنبيه بشأنها.

المحور الثاني: ادارة الازمات في المؤسسة

مفهوم الازمة

مصطلح الزمة مرتبي لمصطلحات ال تابعة لدى ك لتجمعات النسانية من ذلق دم إلي وهنا ه ذا، وق دأطرحت أكث لت اراف لتجمعات لعاصرة، حيث أطرحت الزمات ت ك اله مي د الكتب ع حياة الفراد ولتجمعات ك ذا الدول و السسات.

ت دث الزم تنتي ج تلتا ك م مموعة من المأيات لت ت دث لل فا جيث ر ع لقومات الرئيسية للنظام ي لك ك ده مي د اق ا النظمة وتث ر ع لقواع د ول عملي التبع ه وث دى إل ا ت لط السلبات تنتج ب ال التي تعيق دصلاع لقرار لسيطرة ع الوق ف .

ولي وج د اف اق م وح د ع دع ف ال ز م ة ح ي ث د ع د دت ال ع ر ف ات ت ب ت ع د د وج ه ات ا ظ ر ن وا ح ال ت م ام ول ت ك ي . ف ي م ا ي ل ي ت ع ر اض ا ع ض ال ع ر ف ات ال ل ص ت ب ص ط ل ح ال ز م ة

- ع رف **(Mitroff & Pauchant 1992)** ال ز م ة ب أ ن ه ا ح ال ة د م ز ق د ت ش ر ع ا ظ ام ك ه و د ه د د ف ل ت ض ا د ه ال س ل ي ر ي ة و م ع ق د ا د ه ال ا ل ي ة وج و ه ر وج و د ه . "
- ك م ا ع ر ف **(Bieber 1988)** (ال ز م ة ب أ ن ه ا ن ق ط ه ت ح و ل م ن أ ز م ة ك ا ي م ك ن ت ق ر ه ر ث م ن ن أ و ت ق و د إ ل ن ت ا ئ ج ي م ر ي ة إ ذ ا ك ن ت ال ط ر اف ال ع ي ة ي م ت ع د ة أ و ي ق ا د ر ة ع ا ح ت و ا ئ ه ا و د ر ا أ ط ا ر ه ا .
- و ع ر ف **(Pauchant & Douville 1993)** ال ز م ات ب أ ن ه ا م و ق ف م ر ب ك ه د و ا ج ه ال ن ظ م ة أ و ا ظ ام ك ه ت ح د ى ال ف ت ا ض ات ال س ل ي ر ي ة ال ت ع ار ف ع ل ي ه ا و ع د ة ت ط ل ب ذ ل ك ال ز م ات د ص ف ات ق ر ار ات ع ج ل ة و م ت ح ث ه و د د ي ف ي م ب ا ع د ل ت ج و اب ف ي ق ل ل ن ظ ام و ال ف ت ا ض ات ال س ل ي ر ي ب و س ط ة أ ع ض ا ا ا ظ ام .

ك م ا ع ر ف ال م ل و ى **1993**(ال ز م ة ب أ ن ه ا ع ا ر ة ع ن ل ل ي ث ر م ا ي ا ع ا ظ ام ك ه ك م ا أ ن ي ه د د ال ف ت ا ض ات ل ل ي ي ر ي ة ل ت ي ق و م ع ل ي ه ا ه ذ ا ا ظ ام

ف ه و م إ د ا ر ة ال ز م ة ه و **ف ل س ف ة إ د ا ر ة** د د ر ك أ و ل س س ات د ع م ل ف ب ي ئ ة م ي ئ ة ب ل ط ر و ف اج آت. ل ل ك، ف ل ه ات ح و ل م ن ث ق ف ة "ر د ف ع ل" و"إ ط ف ا ا ل ر ا ئ ق" إ ل ث ق ف ة "ال ت ب ا ي ة" و"ال ر ن ة"، م ا ي م ك ن ه ا ي س ف ق ط م ن ا ج اة م ن ل ع و ل ص ف ب ل و ال ر و ج م ن ه ا ق و ى و أ ك ث ح ك م ة.

ادارة الزمة ه ع م ل ي ة م ن ه ج ي ة و م ط ط ت س ت ع ب ه ا ل س س ة ل ل ت ع ا م ل م ع ح د ث ف ا ج و ي ت ف ق ع ي ه د د وج و د ه ا س م ع ه ا، ع م ل ي ا د ه ا، أ و ل ص ح اب ل ص ل ح ف ي ه ا ب ب س ل ط ة، **ف ن ت ث ل ال ه ي د إ ل ف ص ة**، أ و ع ال ق ل، ق ا ي ل ال ث ا ر ال س ل ي ة إ ل أ د ن ح د م ن ن.

ادارة الزمات: ه ع م ل ي ة ال ت ع د اد وال ت ج ب ة ل ل ط و ا ر ئ أ و ال ه ي د ات ي ل ت ق و ع ة ل ت ي م ن ن أ و د ض ب ل ن ظ م ة و م و ظ ف ي ه ا س م ع ه ا، وع م ل ئ ه ا. ال د ف ه و ق ا ي ل ل ا ض ر ر وال ت ع ا د ب أ س م ل ي م ن ن.

الزمة لايس ت مردم ك ة ع رتف ه ح دث فا ج أوده ي ي ه دد الستقرار، لس مع ة، أول ربي ة، وشتطل ب ات اذ قرارات سشع ة وحلس م ة

- ع رف ث ب ع د ال ي د) 1997 (إدارة الزمات بأ ها ف ة لس ئل والج را ات وال ن ط ة لت ف ذ ها النظم قبص ف ة م ت م رة ف م راح ل م ف ل الزمة وأنشطة ها وع د وق وع ها ول ت د ه دف من لل ا إل ت ي ق م ي ل :
  - م ن ع وق و الزمة ك م ا أم ن ن .
  - م واج ه ة الزم ت ب ف ا اه ف ع ال ة .
  - د ق ي ل ال س ئ ر ف الرواح وال م ت ل ك ت إل ى ل ح د م ن ن .
  - ت ف ي ض الث ار لس ل ب ي ة ع ا ي ئ ة ال ح ي ط ه .
  - إزل ة الث ار لس ل ب ي ة ل ت ت ل ف ها الزمة ل ى ل ع ام ل ي وال م ه ور .
  - ت ل ي ل الزمة والس ف ادة م ن ه اف م ن ع وق و الزمات ال ب ل ه ه أوتس ي وط ث رق درات النظم ة وأط ئ ها ف ور م واج ه ة ذل ك الزمات.
  - ع رف (Cigliotti & Jason (1991 إدارة الزمات بأ ها ق درة النظ م ة ع ال ع ام ل م ع ل وق ف لط ار ئ ب س ل ك ع ه ف ع ال ة وف ا اب ه دف د ق ي ل ال ه ي دات وا لس ل ئ ر ف الرواح وال م ت ل ك ت والث ار لس ل ب ي ة ع ل ت م رار أ ل ط ها وع م ل ي اد ها.(

ص ئ ص ادارة الزمة

- ع م ل ي ة ل ت ب ل ي ة و ل ي س ت رف ع ل: ج وه ر ف ه وم ه و ال ط ي ط والستع داد ق ب ل وق و الزمة. ل س س ات ال ك ي ة ل ه ت ن ظ ر ح دوث ال ك ث ة ق ب ل ت ف ج أ ل س ر ي ن ا ث ر ه ات ل ح ل ة وت ه ز ط ا ل ها

  - . ع م ل ي ة م ت م رة و ا ل ة: ل ه ت ب إ ت ك ار الزمة ق ب ل ه دورة ت ك ل ة ب د أ ب ل وق ي ق م الستع دات م الستج اب ق م الع ف والع ل م من الروس.

  - – د ك ز ع ح ل ي ة لس مع ة: أح د أ ه م أ ه داف إدارة الزمات ه و خ ظ رأس ال ال ي الل م وس لل م س س ة، و ه و س م ع ها ث ق ة ع م ل ئ ها.ق د د ن و و الس ارة ل ال ة م ق ت ة، ول ن ن د د م ي لس مع ة ق ي ن و و ط ئ ًا.

الخصائص الرئيسية لإدارة المشروع: تتميز إدارة المشروع بعدة خصائص رئيسية تجعلها تختلف عن إدارة العمليات المستمرة، ومن أهم هذه الخصائص:

- **التركيز على تحقيق أهداف محددة:** إدارة المشروع تسعى لتحقيق نتائج محددة مسبقًا ضمن نطاق زمني وميزانية محددة.
- **الطبيعة المؤقتة:** المشروع له بداية ونهاية واضحة، ويتم إدارته خلال فترة زمنية محددة.
- **التعامل مع المخاطر وعدم اليقين:** المشاريع تواجه مخاطر وتحديات متعددة تتطلب إدارة فعالة.
- **الحاجة إلى التنسيق بين أصحاب المصلحة:** يتطلب المشروع تعاونًا بين فرق متعددة من الداخل والخارج، مثل العملاء والموردين والشركاء.
- **التغيير المستمر:** المشاريع تتأثر بالتغيرات الداخلية والخارجية، مما يستدعي مرونة في التخطيط والتنفيذ.
- **الاعتماد على الموارد المتاحة:** يجب استخدام الموارد المتاحة بكفاءة لتحقيق الأهداف المحددة.

- **الفرق بين إدارة المشروع والإدارة العامة**

الإدارة العامة	المشروع
تهدف إلى تحقيق أهداف طويلة الأجل ومستمرة.	تهدف إلى تحقيق نتائج محددة خلال فترة زمنية محددة.
تعتمد على الهيكل التنظيمي الثابت وتدرج السلطة.	تعتمد على فرق عمل مؤقتة تتكون من أعضاء من أقسام مختلفة.
تركز على الاستقرار والاستمرارية.	تركز على التغيير والابتكار لتحقيق الأهداف.
تتعامل مع مخاطر متكررة ومعروفة.	تتعامل مع مخاطر فريدة وغير مألوفة.
تتطلب رد فعل سريع وحاسماً تحت ضغط الوقت.	تتطلب وقتاً كافياً لاتخاذ القرار.
تخضع للأنظمة واللوائح الحكومية.	تتمتع بمرونة أكبر في اتخاذ القرارات.

الأهداف الاستراتيجية لإدارة المشروع

1. **الجودة والسيطرة:** ضمان تسليم المشروع وفقًا للمعايير المحددة.
2. **إدارة المخاطر:** تقليل المخاطر المحتملة وتحديد الفرص لتحسين النتائج.

3. حلية الرواح والمتلكات: وهو الوثوق لقصوى طلبًا.
4. حلية السمعة ولمعة الجاثة.
5. العلم والطوثر: لمت لص الروس لحس ي الداف لستقبل.

إدارة الزمة = السبابية) ال طيط (+ لسعة) البت جابة (+ لفلية) الصال (+ العلم) الطوثر(.

أهداف إدارة الزمات :

تشمل أهداف إدارة الزمات في ما يلي :

1- وضع قائمة بالهيدات والمخاطر المحتملة ووضع أولويات لها حسب أهميتها .

2- تنبؤ الفاجأة الصاحبة لدوث مخاطر أو أزمات عن طوثق لتبلاغة السترمرة والقيقة لصادرالهيد والمخاطر المحتملة والتأفإرارات النذارالبكر وضمان ودصيلها التخذ لقرارف الوقت لنناسب لتاذ إجراءات ضرادة .

3- وضع خطط لطوارئ ونظم النذارالبكر والجراءات الوقائية لل لزمة لحالة منع حدوث الزمات وتحييد طة الدصالت مع الطراف العنية وأسالب استعادة لنشاط ولعودتل لوضاع الطبيعية وأسالب العلم وتلقي لنواحي لقوة والضعف في عملية النع ولمواجهة لقوثم أداء الجهزة التنفيذية .

4- حسن بلت لل لوقت التاحلمواجهة عن طوثق تقليل لوقت لل لزم لتاذقرار النع/ المواجهة .

5- مراولة لقضاء العقدرالبكي من البطء ولعوثية وفي عال للحظة لتعدة مع صاحب الزمات .

6- البت لل لكشف اللمواردالتاحة وضمان وسعة دوبجيهها لتعامل مع الزمة .

7- لقدرة على العامل مع الزمة قبسأسلوب البادرة وليس برد فعل والحظة حصلكورة النظمة أمام الطراف العنية والجمهور .

8- حسن مع امل ة لضحايا وعائلاتهم وفع لروح العنوثية للمتضوثين .

9- لمت لص الروس السنفادة من الزمات لسبقة وتسي طرق مواجتها مستقبل .

10- أن تتناقص فرص تحقق مخاطر هذه الأزمة .

دورة حياة الأزمة :

تمر الأزمة بعدة مراحل تشكل دورة حياة لها ، وتتمثل هذه المراحل في الآتي :

1- مرحلة الميلاد الأزمة : المرحلة التي يشعر فيها متخذ القرار بوجود خطر يهدد المنظمة من مصدر معين ولكن لا يستطيع تحديد طبيعة هذا الخطر بدقة.

2- نمو الأزمة : مع استمرار المرحلة السابقة تبدأ الأزمة في النمو والتضخم الذاتي.

3- نضج الأزمة: الصدام في هذه المرحلة يكون قد بلغ ذروته وتتوافر جميع مقومات الأزمة لدى جميع الأطراف المعنية بها وتسعى كل منها لتحقيق أهدافها.

4- انحسار الأزمة : وتشير إلى بداية انحسار الأزمة بعد أن تحقق أهدافها وتفقد قوتها فيها .

5- انتهاء الأزمة إما بالتوصل إلى حل سلمي أو بالقضاء على أحد الأطراف المتنازعة أو توقف القتال بينهما وانتهاء الصراع .

مراحل إدارة الأزمات)النموذج العربي(

تتبع إدارة الأزمات عدة أنماط مراحل رئيسية:

1. المرحلة الأولى : ما قبل الأزمة

- **الهدف :** منع حدوث الأزمة من الأساس أو تقليل احتمالية حدوثها.
- **الخطة:**
  - إجراءات للتعامل مع المرحلة الحالية والاستعداد لها.
  - تهيئة برامج تدريبية وأنشطة.
  - تدريب الموظفين على المهارات والسلوك اللائق.
  - تأمين الحياة الخاصة للمنظمة والبيانات.

2. المرحلة الثانية: التعداد والتطهير

- **الهدف:** الأهبل لتجنب توقف العملة عن دمات دث الزمة.
- **الخطة:**

  - **وضع خطة إدارة الأزمات:** وضح أدوار ومس ولا تفشق إدارة الأزمات، قوائم اتصال طوارئ بروتوكولات الاتصال.
  - **تدريب فشق إدارة الأزمات** فشق توضع دد الأصوات)إدارة على القانون، علاقات عامة، مواربة، تقنية معلومات(.
  - **تدريب فشق الأزمات وإجراءات المحاكاة** لتعرض الخطة والتمارين.
  - **إعداد أدوات الاتصال** تنظيم الاتصال المباشر بين الجماهير صحفية جاهزة، إدارة وسائل الإعلام الجماهير.

3. المرحلة الثالثة: التجابة والاحتواء

- **الهدف:** العامل مع الأزمة فور وقوعها السيطرة على انتشارها وتقليل آثارها.
- **الخطة:**

  - **تفعيل خطة إدارة الأزمات** فشق فورًا.
  - **تقييم الموقف:** جمع المعلومات الدقيقة بسرعة فيه من نطاق الأزمة.
  - **إعطاء الأولوية:** حياة الرواح أولًا ثم الممتلكات ثم السمعة.
  - **الاتصال الفعال):** هذه نقطة مهمة(

    - **الصدق والشفافية:** الإفصاح عن المعلومات الصحيحة بسرعة.
    - **التعاطف:** إظهار التقمص العاطفي والتأثر.
    - **تجنب التكهنات وعدم الحدس بمعلومات:** لتجنب نشر الإشاعات.
    - **استخدام القنوات:** وسائل الإعلام التقليدية، مواقع الإنترنت الجماهير، المواقع الإلكترونية.

4. المرحلة الرابعة: التعافي والاستعادة

- **الهدف:** العودة إلى الوضع الطبيعي وتعلم الدروس.
- **الخطة:**

- للتعرف على الجريمة الإلكترونية.
- تقييم العلاقة بين المتسللين (مخترقي، علم الله).
- **إجراءات التحقيق الجنائي:** ما الذي نحتاجه؟ وما الذي يفعله؟ ولماذا؟
- **تحديات وطرق إدارة الأزمات** التي تواجه رؤساء الشركات.
- تحليل الحالات الواقعية من الهجمات الإلكترونية.

لماذا إدارة الأزمات مهمة؟

1. **حماية السمعة وعلامة التجارية:** السمعة تستغرق سنوات لبنائها ولكن يمكن أن تدمر في ساعات. الإدارة الفعالة تحافظ على ثقة العملاء والمستثمرين.
2. **تقليل الخسائر المالية:** الأزمات يمكن أن تؤدي إلى خسائر مالية فادحة (توقف الإنتاج، غرامات، تعويضات). التخطيط يخفف هذه الخسائر.
3. **ضمان استمرارية العمل:** تساعد الخطة على استئناف العمليات الطبيعية بأسرع وقت ممكن.
4. **حماية الموظفين والعملاء:** أولوية أي خطة لإدارة الأزمات هي حماية الأرواح.
5. **الوفاء بالمسؤولية القانونية والأخلاقية:** التوجيهات تلزم المنظمات بالتصرف بطريقة مسؤولة وشفافة.

الفرق بين الأمن السيبراني وإدارة الأزمات

الفرق بين **الأمن السيبراني وإدارة الأزمات** دقيق ومهم للغاية. لفهم ذلك بشكل أوضح، دعونا نحدد مهام كل منهما أولاً.

دعونا نحدد أولاً مهام كل منهما بشكل واضح:

أولاً: الأمن السيبراني (Corporate Security)

التعريف: هو المسؤولية عن حماية أصول المنظمة المادية والمعنوية من الأخطار الداخلية والخارجية.

المجالات الرئيسية:

- **الم ن ال ادي :** ح ر ل ة ل ن آت، أ ظ م ة ال ح ن م ف ال ول، ك م ي ات ل ر ق ة.
- **أم ن ال ع ل وم ات :** ح ل ي ة ا ل ي ل ات وال ن ظ م ة م ن ال ت اق وال ج س س.
- **ل س ل م ة وال ص ح ة ال ه ي ة :** م ن ع ال وادث وال ص ب ات ف م ك و ل ع م ل.
- **الم ن ف ن :** د أ م ي ا ا ي ة ال ح ي ة ال ك ن ل و ج ي ة.
- **ال ت ب ارات ال م ي ة :** ج ع وت ا ي ل ل ع ل وم ات ع ن ال ه ي دات ل ح ط ة.

دوره: وق ا ئ ف ال س اس ف ه و " ط ا ف ا ال ول."

ث ا ي اً: إدارة ال ز م ات (Crisis Management)

ال ف ه وم : ه و ع م ل ي ة ال ط ي ط وال ت ع د اد وال ت ج ا ة وال ع ف م ن ح د ث ف ا ج و ط ي ه د د ل ت ق ر ار ل س س ة أو س م ع ه ا.

م ال ت د ر ك ي ه:

- ال ط ي ط ل ل ط و ا ئ.
- ت ل ي ف ر ق إ د ارة ال ز م ات.
- ل ت ا ي ج ي ات ال ص ال ت أ ف ا ال ز م ات.
- ل ت م ر ا ث ة ال ع م ال.
- إ د ارة ال س م ع ة.

دوره: د ع ام ل م ع ال د ث ب ع د ق و ع ه) ر ف ع ل م ن ظ م (ف ه و " ط ا ف ا ال ي " ف ث ق ال س ع اف."

ط ب ي ع ة ل ع ل ق ة ال ك ه ي ة: ل ي ف ي ع م ل و م ع اً؟

ي م ن ن ف ه م ل ع ل ق ة م ن ل ل ل ر ا ح ل ل ز ه ي ق ل ز م ة:

1. مرحلة ما قبل الزمة (الوقاية والاستعداد)

- **دور المهن الحساسة:** هو العمل الاستباقي لمنع وقوع الأزمة:
  - **تحديد المعلومات:** من خلال تحليل نقاط الضعف في أنظمة المعلومات، وهي ذات الصلة الوظيفي.
  - **منع وقوع الأزمات** بتنفيذ إجراءات أمنية مناسبة (أنظمة إنذار، جدران حماية، تدريب الموظفين على السلامة). **وهذا، المهن الحساسة يمنع 90٪ من الأزمات المحتملة.**
  - **دعم إدارة الأزمات** بالمعلومات يزود فريق إدارة الأزمات بمعلومات دقيقة عن الخطر المحتمل أساعد في وضع خطط وقائية.
- **دور إدارة الأزمات** يأخذ المعلومات من المهن الحساسة شروط:
  - **خطط الاستجابة** بناءً على السيناريوهات المحددة المهن.
  - **برامج التدريب والمحاكاة:** لتدريب الفريق بما يضمن فريق المهن على التعامل الصحيح عند وقوع الأزمة.

2. مرحلة أثناء الأزمة (الاستجابة والاحتواء)

- **دور المهن الحساسة** يتحول إلى "خبراء الفريق" في فريق إدارة الأزمات يقوم بـ:
  - **تأمين موقع الأزمة:** عزل المنطقة، إلى البنك، منع الوصول إلى الصحيحة.
  - **حماية الأدلة** في حالة الأزمات الجنائية (مثل السرقات أو السرقة).
  - **ضمان سلامة الحساسة** للعاملين والزبائن.
  - **تقييم المعلومات الحيوية** لفريق إدارة الأزمات عن تطور الموقف على الأرض.
- **دور إدارة الأزمات** يتحول إلى "فريق المعلومات للمؤسسة" يقوم بـ:
  - **تنسيق الجهود** بين المهن والدارة والوارد البشرية والعلاقات العامة.
  - **اتخاذ القرارات الاستراتيجية** بناءً على المعلومات الواردة من فريق المهن.
  - **إدارة الاتصالات** مع جهات السيطرة للسماح بمرور الفرق والإسعاف.

.3مرحلة مبادئ الزمة)الأف والأعلام(

- دور المن الس س تحقومبك:

  - الحقيق ف ج ذور الزمة :ما الي ح دث بالضبط؟ لماذا ف ح دث؟ ومن لس ول؟
  - مراجعة الجرا ات المهنية :وتقنيات مبنا ة ع الروس لسابقة.
  - إع داد تقرير ف ن ع ن ال رات لت دم ملت لل ا.

- دور إدارة الزمات تحقومبك:

  - تحليل أدا ا الطة : هل ن ح ت؟ أين لك تنقاط الضع ف؟
  - ت يي ث طة إدارة الزمات مبنا ة ع القرار لق دم من المن لس س.
  - إدارة لس مع ة ع ل دى لطول.

لت بي ه الوزي ح

تحليل لسرس ة لكسفينة:

- المن الس س ه و :لطاقم ف ن ومراقب لطق س .م مت ه ف ح ص لسفينة قبلت مرار، الت اف الأعطال، دقع لأعوالص ف، وإص لح ال رات قبل أو تسبب ف كثرة.
- إدارة الزمات ه :ب ا و لسفينة وطاقم لتهادة ف ة لأعمايات عن دما دضب عطف ة ف اجئة)الزمة(، م مت ه م ه دوجي ه لسفينة، إعطا ا الوام رللطاقم، وإدارة عمايات الفقاذ للخاط ع لسفينة ومن عايي ه ا.

لطاقم ف ن)المن(ليستطيع إنقاذ لسفينة دو ودوجي ه من لقبطا و)إدارة الزمات(، ولقبطا و ليستطيع ف ع ل أي ا دو و م ع ومات وج ه ود لطاقم ف ن.

ال لص ة

- المن الس س ه و لأعمود لفقري لوقائ لدارة الزمات.

- **إدارة الزمات ه الطار الستاي ج** الييع مل ض من ه المن لس س عن د وق و ال كث ة.

ل سس ة ا اج ح ة ه لت د دم ج بين ه م اف ي ك واح د ت م ل س ك، وض م من دف ق ل ع وم ات تب ين ه م ب س ل س ة، وف ه م أو ال ست ش م ارف ال من ل س س ه و ج زا ل ي ت ج زأ من ال ست ع داد ف ع ال ل دارة ال زمات.

ل ع ل قات ل ع ام ة وإدارة ال زمات

أص ب ح ت ل ع ل قات ل ع ام ة من أ ه م ال س س ل ت د ع م د ع ي ه ا ال سس ات ل ض م ا و ل ت م ر اث ة ع م ل ه ل ف ج اح، ل ص ة ف ظ ل ال ي ات ال س ث ع ة ف ب ي ئ ة ال ع م ال وال زمات ل ت ق د د واج ه ه ا، د ت د أ ه ي ة ل ع ل قات ل ع ام ة إ ل دوره اف إدارة ال زمات من ل ل س ل س ة ت ك م ة من ال ط وات وال راح ل ل ت ت م ل ال ست ع داد ل ل زمات، ل ك ف ال ك ر ع ن ال ات ال ح م ة، ال ست ج اب ة ف و ث ة، وال ع اف ب ع د ال زم ة ي ت ض م ن ه ذا ال ور ل ت دام ل س ت اي ج يات د و ل ص ل م د ر وس ة د ه دف إ ل د و ج ي ه س ر ئ ل وض ح ق ل د ج م ه ور ال ست ه دف س وا ا ك و ل ك ال م ه ور ع م ل ا، م وظ ي، أو س ر ئ ل ال ع ل م. ود ع م ل ه ذه ال ست اي ج يات ع ال د م ن ه ئ ي ال زم ة وط م أ ة ال م ه ور ع ب دف ي م ع ل وم ات د ق ي ق ة وف ف ة ع ن ال وض ا والج را ا ات ل ت ت ذ ه ا ال س س ة.

وش ظ ه ر د ور ل ع ل قات ل ع ام ة ق ب ق وت ف م راح ل إدارة ال زمات، و ل ت ت م ل ال ست ع داد ل ل ك ر ود ي ي م ل ط ر، ود ط ث ر ق ن وات ال و ل ص ل ل س ث ع ة ق ل ض م ا و ص ول ال ع ل وم ات إ ل ج ي ع ال ط راف ال ع ي ة، و ل ت اي ج يات اف ا ع ل ال ب ا م ع ال م ه ور ال ت ف د ر. ت م ل أ ي ض ً ا ال ت دام س ر ئ ل ال ع ل م ال ت ف ة ك س ر ي ل ف ع ّ ل ة ق ل ل س ر ئ ل واض ح وا ا ل ض ار

أ ه ي ة ل ع ل قات ل ع ام ة ف إدارة ال زمات

ل ع ب ل ع ل قات ل ع ام ة دورًا م و ث ً اف ح ي ة ال سس ات ت ن ف ا ا ال زمات، ح ي ث د ت ل ط ا ف ا ال و ل ل ت ص دي ل ل ت د اع ي ات ال س ل ي ة ل ت ق د د ن ج م ع ن ه ذه ال زمات. ف ي م ا ي ل د وض ي ح ف ص ّ ل ل ه ي ة ل ع ل قات ل ع ام ة ف إدارة ال زمات:

1. **ح ي ل ق س م ع ة ال س س ة:**

تأثن ا ا الزمات ي م نن أ وتع رض س مع ة السس تلض وط ي دتن ي ج ة د داول م ع وم ات س ل ي ة أو ت ائع ات ق د دث ر ع ش ق ة ال م ه ور. ن اي أت دور ل ع لق ات ل ع ام ة ف ض م ا و ق ي م ال ع ل وم ات ل ص ح ي ح ة ف ال وق ت ل ن اس ب. ي ُع ت م د ف ن ك ع د و ج ي ه س ر ئ ل إ ع ل ي ة ص اق ة و وض ح ة إ ل س ر ئ ل ال ع ل م وا ل م ه ور، م ل ي س اع د ف ال د م ن ل ت ار ال ب ار ال ط ئ ة و ل ت ائ ع ات. د ع ك ف ف رق ل ع لق ات ل ع ام ة ع إ ع د اد ا ل ي ل ات ل س ي ة وإ ج را ا ت ق ب ل ت ص خ ي ق ل ح م ا ي ري و د وض ي ح م وق ف ال س س ة، و ه و أ م ر م ه م ف ادي د د ه ور ل س م ع ة و ح ي ة ص ورة ل س س ة ل ع ام ة.

2. ال و ص ل ل ف ع ال و ال س ت م ر:

ي ع د ال و ص ل ل س ت م ر و ال ف اف م ع ال م ه ور و ل ع ام ل ي و س ر ئ ل ال ع ل م أ م رًا ج و ه ر ي ًا ل د ارة ال ز م ت ف ع ال ت ي س ُ اع د ه ذ ا ال و ص ل ل ف ط م أ ن ة ال م ه ور و ت ق ل ي ل ال ا و ف. م ن ل ل س ر ئ ل إ ع ل ي ة م د ر س ة و ق ن وات ا ص ال ف ت وح ة، د ع م ل ف رق ل ع لق ات ل ع ام ة ع ن ق ل ال ط ورات ب ل ت ظ ام وا ج وا ال وض ع؛ و ل ك ب ي ل ق ا ا ال م ه ور ع ا ط ل ب ن ل م ا ي د ث، م ل ي ع ز ز م ن ق د رة ال س س ة ع إ د ارة ال ز م ت ف ع ال ة.

ي ت م ت ن ظ ي م ال د م رات ل ص خ ي ة، ن ال ح ي ث ات ع ب س ر ئ ل ال و ص ل ل ال ج م ا ع، و د ف ي ط وط ه ف ي ة ل ل ن ف س ارات، و ل ك ل ض م ا و ص ول ل س ر ئ ل ب ط ر ي ق ة ف ف ل ة و س ر ي ع ة، م ل ي س ا ه م ف ل س ي ط رة ع ال وق ف ق ل ف ل ق م ه.

3. إ ع د ت ب ن ا ا ال ق ت ع د ال ز م ة:

ي ع د ال ل ت ام ب ال ف ل ي ة وال س ول ة ل ل س ي ع د ال ز م ة م ن أ ه م ط وات ل ع لق ات ل ع ام ة ل ت ع ادة ال ق ت ب م ج رد ل ت ه ا ا ال ز م ة، ب د ف رق ل ع لق ات ل ع ام ة ف ل ع م ل ع ت س ي ص ورة ال س س ة و إ ع د ت ب ن ا ال ث ق ة ال م ه ور ب ه ا ي ت م ل ك ع ب ق ي م ف س ي ات و إ ج ابات و ض ح ة ع ن ت ب اب ال ز م ة، و ات اذ ال ه ل ي ل ت د ن ع د ن ار ه ا.

ع س ي ل ال ث ال، إ ذ ا ك ن ت ال ز م ة ن ات ة ع ن ط أ د ا ل، د ُظ ه ر ل ع لق ات ل ع ام ة ا ع ت اف ال س س ب ه ذ ا ال ط أ و ت ذ ط وات ع م ي ة ل ص ل ح ه، م ع ق ي م و ع و ب أ و ال س س ت س ن ت ذ ف ة ال ج ر ا ات ل ل ز م ة ل ف ي ه ف

السترقبلتساعد هذه السياسات في جيعة ع إظهار مس ولة السرسة وجيهاف ص جيح الوضا ، وهو ما يع زيشقة المهور شعي هبنا اس مع هاد دريي ًا.

4. دقيم طط دعم طوثلة الجل:

تطل ببعض الزمات لت تلف تكارًا طوثلة المد طط دعم مت دامة لحس ي ص ورة السرسة. فا ظهر أهيمة لع لقات لعامة من لل إط لق مبادرات تمعية، أو السا همة فب رامج دوعية، أو دقيم دعم مال ومساعدات دعك س لتام السرسة تاه المهور والجتمع التضر.

با تصار، دعد لع لقات لعامة ركيزة أس لرية لدارة الزمات فبفع الة ف هدفر لسياسات دولص ل فعالة ودعم ل ع حيلة السمعة ويناا جس ور القة مع المهور. هذه الدوات تستخ لل مسرسات فبع ور الزمات فبقبل السئار ويتع زيشز م لكنت هاف السترقبل.

سياسات جيهات لع لقات لعامة ف العامل مع الزمات

دلعب لع لقات لعامة دورًا مهو ًّا ف إدارة الزمات عب طبيق مهموعة من السياسات لتستساعد ع احتواا القلق ودوجيه لرأي لعام بصورة إيهابية تخيم لي ل درس ع فبأبرز هذه السياسات لتتبع ها فرق لع لقات لعامة لتلتعامل مع الزمات:

1. ل فعالية

ل فعالية هه من السياسات ف إدارة الزمات؛ حيث ت رص فرق لع لقات لعامة ع دقيم القائق بوضوح وص دق دو و إف اللمعلومات لت دهم المهور. من لل ل فعالية يم نن للمسرسة دعيشز ثقة المهور بها وال د من لت ارل ئعات. دل جأ فرق لع لقات لعامة إل لص دار بيانات وض حة طبيعة الزمة، والث ار الحتملة لا، والخطية دعامل لسرسة مع هاي سامهم هذا فع الي راد من ال لعب بالعلومات يساعد المهور ع هم الوقف وتتن ببنا ادوقعات الطئة.

2. سرعة الاستجابة

يجب سرعة الاستجابة عن صلب المهمة في إدارة الالتزامات في أي رد على الالتزامات قبل الحاجة لأول تسليمية وتأخيرات دي إل دريل اوف ولقلق بي المهور. لا، تتوصف رقم لعقات لعامة على إصدار أو قيم دوري سعيد حتى وإن كانت العلومات الولة مدودة يُعد الوصول فوري مع المهور طوفان لطمأنة ومنع صاعد الزمة.

3. العاطف

يُجب إظهار العاطف مع التمثين من الزمة لتأخيرات في علاقة كسب دليل المهور ودعوة زمام رهم الي بية تاه السرعة يظهر العاطف من للقيم اعتذار صادق أو دوري يظهر دعم السرعة للتضرين أو دعاطف مع المهور. هذه الطوقتساعد على تقليل مام على ضبط والسرعة ا ودظهر الذنب النسان للمسرعة يم نن للتعاطف أو يتم عبر سائل الوصول الجتماعي أو بيانات إعلامية عامة دكز على دعم التمثين وطرح حلول للمساعدة.

4. القيم الدول

دعد دلتأخيرات في جية قيم الدول إحدى لطرق لعامية لتبعها العقات لعامة لدارة الزمات فبدلً من لتكيف قط على العتذار أو الوضيح، نُظهر فرق لعقات لعامة الطوات فعلية لتسريعت ذه السرعة لعالة الزمة وفادي دنراره. هذي عزز ثقة المهور أو لسرعت تحمل لسؤولة ودعم لبية لل لكة. قد تتضمن الدول إجراءات تعويضات دائية، وتطبيق إجراءات وقتية، أو تأخذ دليل على الشارة جة عن الزمة تيسير عد قيم الدول فعلى عظهار التام السرعة بالحرص ولتعادة مع تبعد ثار الزمة.

5. الوصول السترجاع لوضع

الولصل لستم ر لل الزم تيع د من الم مور ل ض وث ة ف ال م هوري ر ب ف م ع ف ة ط ورات الح داث وت ي ث ات ال ض ع ك ه ت ن ظ م. د ع م ل ف رق ل ع لق ات ل ع ام ة ع د ف ي م ع ل وم ات م ت م ر ت ب ق ال م هور ع ال ط ل ب م ا ي د ث. و ث ت م ن ك ع ب ب ي ل ات ت ك ر ر ة ن ات إ ب ا ث ة، وت ي ث ات ع م ن ص ات الولصل ل الج م ا ع ول ق ع ال ل ك ت ون ل س م ل م س س ة ي س ا ه م ه ذا الولصل ل ف د ع ث ر ث ق ة ال م هور ب أ و ال س س ة د ي ر ال ز م ة ب ي ة وم س ول ة، ي س ا ه م ف د ه ئ ة ل ض ع ل ع ام.

ب ا ت ص ار، ض م ن ل س ت ا ي ج ي ات ل ع ل ق ات ل ع ام ة ال ع ام ل م ع ال ز م ات ت ب ط ث ق ة م ي ة ف ع ل ة، ج ي ث ي ت م ال ت ك ي ع ل ف ل ي ة، س ع ة ال س ت ج ل ة، وال ع ال ط ف ب ال ض ف ل ة إ ل ق ي م ال د ول وت ي ث ات م ت م ر ل ل ض ع، م ي س ا ع د ع د ع ث ر ث ق ة ال م هور وإ د ارة ال ز م ت ب أ ق ل ق در م ن ن م ن ال ض ار.

ال ط ا ال ئ ع ة ف إ د ارة ال ز م ات ول ي ف ي ة ت ن ب ه ا

د ُ ع ت ب إ د ارة ال ز م ات ع م ل ي ة ح س ل س ة ت ت ط ل ب ات ا ت ق رارات س ث ع ة ف ع ّ ل ة، ول ن ن ل ع ي د م ن ال س س ات ت ق د ق ع ف أ ط ا ا د ث د م ن ح د ة ال ز م ة ف ي م ل ي ل ب ع ض ال ط ا ال ئ ع ة ل ت د واج ه ه ا ال س س ات، م ع د ور ي ح ل ي ف ي ة ت ن ب ه ا ل ض م ا و ل س ت ج ل ة ن ا ج ح ة ل ل ز م ات.

1. ال أ ر ف ال س ت ج ل ة

ال ك ة : ع ن د ح د وث أ ز م ة ف إ و ال أ ر ف ل ص د ار ي ا و س ي ث د م ن ا ج ح م ال ة ت ا ر ال ئ ع ات ول ع ل وم ات ال ل ط ة ح ول ال ز م ة. ه ذا ال أ ر ق د ي ع ل ال م هور ي ع ق د أ و ل س س ة ت ا ج ا ه ل ال ز م ة أ و ي ق ا د ر ة ع م ع ال ت ه ا، م ا ي د ي إ ل ث ا د ة ل ق ل ق ف ق د ا و ال ق ة.

ل ي ف ي ة ت ن ب ه:

ي م ن ن ل ل م س س ات ت ن ب ه ذا ال ط أ م ن ل ل ض ع ط ط ل ل ت ب ا ي ة ل ل ز م ات ت ض م ن إ ج ر ا ا ات ول ض ح ة ل ل س ت ج ل ة ل س ث ع ة ي ف ُ ض ل أ و د ن و و ن ال ف رق ح ص ة ل د ارة ال ز م ات ت ت ع ب ال ب ة ف ال ولصل ال س ث ع

وإع دادا يلدات الولف ورح دوث الزم تب الضرف ة إل ى ك يم نن لص دار يا وه دئ ح ت مع ف ر م ع ل وم ات م دودة ي وض ح أ و ال س س ة ع د ر ي ق ب ال ز م ة ود ع م ل ع م ال ت ه ا، م ي س ا ه م ف د ه ئ ة ال م ه ور.

2. ل ن ار ال ز م ة

ال ك ة:

ي ع ب ل ن ار ال ز م ة م ن أ ط ر ال ط ا ال ت ي م نن أ و ق ع ف ي ه ا ال س س ات، ح ي ث ي د ي إ ل ع ور ال م ه ور ب ع د م ال ق ة ف ال س س ة. ل ن ار أ و ال ق ا ي ل م ن ح ج م ال ز م ة ي ت ك ل ط ب ا ع ب أ و ال س س ة ي ص ا ق ة، و ق ي ع ب ه ذ ا ال ف ن ار إ ه ة ل ل م ح ج م ع ال ت ك ب ال ز م ة، م ا ي د ي إ ل د ض ر ص ور ة ال س س ة ع ال د ى ا ع ي د.

ل ي ف ي ة ت ن ب ه:

ي ب أ و ت ج ن ب ال س س ة ل ن ار ال ز م ة ب أ ي ك، و أ و د ع ت ف ب ال ز م ة و ت ع ام ل م ع م ب ك ف اف. ح ت إ ول م د نن ال س س ة م ن ع د ق ب ع د ل ع ال ة ال ز م ة، ي ب ع ي ه ا أ و ب ي م ن ف ه ا و د ع ن ع ن ط ط ه ال ع ال ة ال و ض ع. ال ع ت اف ب ال ز م ة ي ظ ه ر ا ح ت ام ال س س ة ل م ه ور ه ا و ش ع ز ز م ن ص د ق ي ت ه ا، م ا ي س اع د ع ل ى ع ادة ال ق ة ح ت ف أ و ق ات ال ز م ات.

3. ن ق ص ل ف ل ي ة

ال ك ة: م ا ل ي ة إ ف ا ا م ع ل وم ات م ه م ة ح ول ال ز م ة ق ي ف ع ال م ه ور ل ع ب ار ال س س ة ي ص ا ق ة أ و ت اول ال ل ع ب ب ل ع ل وم ات. ن ق ص ل ف ل ي ة ي ع ُ ز ز م ن ف ر ص ف ت ار ل ظ ع ات و ش ف ع ال م ه ور إ ل ا ح ا ث ع ن ص ادر ب ي ل ة ق د د ن و و ي ق ي ق ة.

ل ي ف ي ة ت ن ب ه: ت ن ب ه ذ ا ال ط أ ي ت ث ل ف ا ع ع م ا د ل ف ل ي ة ك أ ل ل وب و ي س ف إ د ارة ال ز م ة. ي ب ع ل س س ة د ف ي م ع ل وم ات ق ي ق ة و ح ي ث ة ح ول د ط ورات ال ز م ة ب ك دوري، ح ت ل و ل ن ت ال ع ل وم ات ل د ز ال ي م ك ن ة. ي م ن ن ل م س س ة ال و ص ل م ع ال م ه ور ع ب ر س ائ ل ال و ص ل ال ج م اع، و ل ن ات ال ب اش ة، و ي ل ات ص خ ي ة

دوض حب ك ت ك رر م وق ف السس ة والج را ات ال ت ذة. ه ذي س اع د ال م ه ور ع ت ب ع ة ال وق ف م ن ح ص در م ث وق ث م ن ع الض ي ل ال ع ل م.

4. ع دم ال ت ع داد السب ق ل لزم ات

ال ك ة: ق د ت ع ام ل ب ع ض السس ات م ع ال زم ات ب ك ارت ا ل ب س ب ع دم وج ود ط ط أوت ه ي ات م س ق ة ل ت ع ام ل م ع ح ال ت ل ط وارئ، م اي دي إ ل ق رارات ع وق ي ة ودول ص ل ض ع ي ف.

ل ي ف ي ة ت ن ب ه: ل ت ج ن ب، ع السس ات د ط ث ر ط ط وارئ ت ض م ن ج ي ع ل س ي ن ار ي وه ات ال خ ط ل ق ل لزم ات ود د ث ب ف ر ق ب ك م ن ت ظ م ت س ا ه م ال ط ط السس ق ة ف ال ت ج ب ة ال س ث ع ة وف ع ل ة ع ن د ق و ال زم ة، ح ي ث ي ن و ل ى ف ر ق أدوات وإج را ات ج ا ه ز ة ل ف ي ذ ه ف ورًا.

5. د ق ي م وع ود ي وق ي ع ي ة

ال ك ة: ف ب ع ض ال ع ي ا و، ت ت ض ط ال زم ة ق د ق د م السس ات وع ودًا ي وق ي ع ي ة ح ول ح ل ال زم ب س ع ة أو م ع ال ة ع ي ع ال ض ار، م اق ي ن و و م ن ل ص ع ب ت ق ي ق ه. وع ود ي ق ب ل ل ت ف ي ذ ذ د ي إ ل إح اط ال م ه ور ود ع ز ز ع ور ه ب أ و ال سس ة ف ت ق د ل ل ح ص د ق ي ة.

ل ي ف ي ة ت ن ب ه: ي ب ع ل سس ات د ق ي م وع ود ت م ع ق د ر اد ه ا وم وارد ه ا. ال و ص ل م ع ال م ه ور ي ب أ ي ن و و ت ق ي ق ًا وو ق ع ي ًا ح ول ال د ول ل ت اح ة وم د ى ال وق ت ال ت وق ع ل ج اوز ال زم ة. ال ف ف ي ب أ و ال ح ي ات والج را ات ال ح د د ة ل ت س ت ت ذ ه ا السس ت ي ض م ن ال ف اظ ع ال ق ة وي ن ب ه ا ال د ه اء ب ال ب ل ة أو ع دم ال ي ة.

6. ت ا ه ل ت ب ع ة ود ق ي م م ل ب ع د ال زم ة

ال ك ة: ق د ع ب ب ع ض السس ات أ و ال زم ة ق د ل ت ه ت ب م ج رد ان س ار ت آ ر ه ا ال ا ة، ود ن س أ ه ي ة ت ب ع ة ود ق ي م ل ت ل ؤ ج ال ت ج ب ق ل لزم ة، م ا ي ع ل السس ة ع ض ة ل ك رار ال ط اف ال ت ق ب ل.

لتحقيق هذه الغاية، من الضروري عقد اجتماعات دورية لفريق الدراسة الداخلي لمناقشة التقدم المحرز في تنفيذ خطة إدارة الأزمات، ومن المفيد أيضًا دعوة أعضاء من فريق الدراسة الخارجي لتقديم آرائهم ووجهات نظرهم حول السياسة الحالية لإدارة الأزمات في الدراسة المستقبلية وتطويرها.

بالإضافة إلى هذه الخطوات الرئيسية، يجب على فريق الدراسة الداخلي لإدارة الأزمات أن يستمر في متابعة التطورات الحالية في مجال إدارة الأزمات، وأن يقوم بتحديث السياسة بشكل دوري لضمان فعاليتها في المستقبل.